



COTAÇÃO DE PREÇOS

DOCUMENTO PERSONALIZADO DE PESQUISA DE PREÇOS

Prezado (a) Fornecedor (a)

Solicitamos a V. Sª. que nos forneça Proposta Orçamentária para compra (ou contratação de serviço) dos itens descritos abaixo, os orçamentos deverão ser enviados para o e-mail: licitacao@camaraitapemirim.es.gov.br ou serem entregues diretamente na sede da CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

INFORMANTE:

E-MAIL:

TELEFONE:

DATA:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES SERVIÇO	UNID.	QUANT. DE MANUTENÇÃO ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço de Manutenção preventiva e Corretiva em Aparelhos de Ar-Condicionado, Split 9.000 Btus. Total de 02 aparelhos.	Serv.	04		
02	Serviço de Manutenção preventiva e Corretiva em Aparelhos de Ar-Condicionado, Split 12.000 Btus. Total de 02 aparelhos.	Serv.	04		
03	Serviço de Manutenção preventiva e Corretiva em Aparelhos de Ar-Condicionado, Split 13.000 Btus. Total de 13 aparelhos.	Serv.	04		
04	Serviço de Manutenção preventiva e Corretiva em Aparelhos de Ar-Condicionado, Split 18.000 Btus. Total de 02 aparelhos.	Serv.	04		
05	Serviço de Manutenção preventiva e Corretiva em Aparelhos de Ar-Condicionado, Split 60.000 Btus. Total de 03 aparelhos.	Serv.	04		
VALOR TOTAL R\$					

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

LOCAL DE ENTREGA:	CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM - RUA ADILES ANDRÉ LEAL, S/Nº - SERRAMAR - ITAPEMIRIM-ES.
PRAZO DE INICIO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:	APÓS ASSINADO O CONTRATO A EMPRESA CONTRATADA TERÁ 20 (VINTE) DIAS PARA DAR INICIO A PRIMEIRA MANUTENÇÃO.
PRAZO DE PAGAMENTO:	EM ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS APÓS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E APRESENTAÇÃO DA NOTA (S) FISCAL(IS), ATESTADA (S) PELA ÁREA RESPONSÁVEL.
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (SESSENTA) DIAS.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO GLOBAL.





DADOS DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA COLETA DE PREÇOS

NOME:	CARGO:
SEÇÃO:	Tel.: (28) 3529-6280

Carimbo e assinatura do responsável

A Manutenção Preventiva e Corretiva compreende, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:

- Limpeza geral dos equipamentos;
- Verificação e manutenção dos isolamentos das tubulações;
- Limpeza dos filtros de ar;
- Verificação e manutenção dos compressores;
- Limpeza interna e externa dos evaporadores;
- Limpeza interna e externa dos condensadores;
- Limpeza da serpentina dos evaporadores;
- Ajuste dos termostatos;
- Medição da vazão do ar;
- Verificação e manutenção do alinhamento e fixação das polias dos ventiladores e motores;
- Medir, completar e repor a carga de gás refrigerante, bem como corrigir vazamento na tubulação frigorígena de modo a garantir a carga térmica necessária ao perfeito rendimento dos equipamentos;
- Lubrificação geral dos equipamentos;
- Manutenção de todo o sistema de drenagem da água de condensação;
- Substituição dos suportes bases deterioradas.

A Manutenção Preventiva e Corretiva anual compreende:

- Executar todos os passos anteriores;
- Desmontar a unidade condensadora para limpeza em oficina ou no próprio local quando possível;
- Verificar a isolação elétrica do compressor e do motor do ventilador com um megômetro;
- Retirar a ventoinha da unidade interna para limpeza;
- Limpar e higienizar o evaporador e bandeja de drenagem. Eliminar pontos de ferrugem;
- Se necessário, pintar e aplicar produtos anti-corrosivos (unidade externa);
- Substituir isolações térmicas danificadas das tubulações;
- Executar testes de funcionamento do equipamento;
- Preencher o relatório com cópia para o cliente, documentando todas as atividades da manutenção.

