



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

- 1.1. Contratação de oficina especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças/componentes, quando houver necessidade, para os veículos oficiais da Câmara Municipal de Itapemirim.

### 2. QUANTIDADES ESTIMADAS:

<b>Veículo Cobalt 1.8 Placa OVK 2073</b> <b>Ano Modelo 17/2018 - Chassi 9BGJC6920JB200845</b>		
<b>Veículo Cobalt 1.8 Placa PPO 0075</b> <b>Ano Modelo 2018 - Chassi 9BGJC6920JB259483</b>		
Item	Descrição	UND
01	Serviços especializado em manutenção mecânica, preventiva e corretiva, Incluindo a reposição de peças, dos veículos da Câmara municipal de itapemirim	serviço

### 3. JUSTIFICATIVAS:

- 3.1. Manter os veículos oficiais deste Poder Legislativo em perfeitas condições de uso e segurança, objetivando atender as necessidades operacionais, transporte de vereadores e servidores no exercício de suas atividades, bem como de documentos e equipamentos;

#### 3.1.1. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DOS SERVIÇOS

3.1.2. Revisão periódica e manutenção preventiva, conforme recomendação do fabricante, de acordo com o plano elaborado pelo mesmo e que fazem parte do manual do proprietário do veículo;

3.1.3. As revisões obedecerão calendário da montadora, assim como as garantias;

3.1.4. Serviços de mecânica, eletricidade, lanternagem, pintura, reparos em motor, com troca de peças, quando necessário;

3.1.5. Serviços de alinhamento de direção, geometria do trem dianteiro, cambagem, balanceamento dinâmico e estático de rodas e reparos de suspensão, com troca de peças, quando necessário;

3.1.6. Regulagem de freio, com troca de peças, se necessário;

3.1.7. Limpeza do sistema de arrefecimento, incluindo a troca do líquido que atenda as especificações recomendadas pelo fabricante.

3.1.8. Aplicação de película nos vidros.

3.1.9. Revisão no sensores de estacionamento.





**3.1.11.** As manutenções preventiva e corretiva visam ao restabelecimento das condições de funcionamento dos veículos, mediante substituição de peças gastas, quebradas ou defeituosas, bem como execução de regulagens mecânicas e/ou elétricas e demais ajustes necessários ao perfeito estado de uso dos veículos, Incluindo, dentre outros, os seguintes serviços:

**3.1.12.** Os serviços de funilaria e pintura compreendem a recuperação da lataria danificada do veículo.

#### 4. DA PROPOSTA DE PREÇOS E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 4.1. Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições estabelecidas neste Termo de Referência, proponha o menor preço global;
- 4.2. A validade da proposta de preços com prazo não inferior a 60 (sessenta) dias corridos;
- 4.3. Todas as despesas de frete/embalagem, impostos, encargos incidentes, deverão ser inclusos no preço da proposta e em hipótese alguma poderão ser cobrados em separado quando da emissão da nota fiscal/fatura.
- 4.4. A simples Apresentação da proposta de preço implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, Obrigando-se a Licitante ao cumprimento de todas as exigências e condições nele contidas.
- 4.5. O critério de julgamento será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

#### 5. DO FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS:

- 5.1. A CONTRATADA deverá fornecer as peças novas.
- 5.2. A CONTRATADA não poderá oferecer peças e acessórios similares, sem que haja expressa e prévia autorização da CONTRATANTE desde que atenda às especificações técnicas do fabricante do veículo;





**5.3.** Responsabilizar-se pelos prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por atos de negligência ou culpa de seus empregados, durante a execução dos serviços.

## **6. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

- 6.1.** As peças trocadas será examinada pelo servidor designado, conferido pelo Setor de Gerência de segurança e transporte em conjunto com a Cordenação de Segurança e transporte, testado e aceito;
- 6.2.** Caso seja detectado alguma irregularidade no serviço executado ou nas peças fornecidas, a CONTRATADA será notificada para refazer o serviço ou substituir as peças defeituosas no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da notificação. Desse prazo a CONTRATADA poderá solicitar prorrogação.

## **7. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS:**

- 7.1.** Na entrega do veículo, a CONTRATADA deverá fornecer Certificado de Garantia através de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na 2ª via da Nota Fiscal;
- 7.2.** Ocorrendo defeito durante o período de garantia, a CONTRATADA será comunicada por escrito e deverá providenciar o reparo no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação, sem qual quer ônus para a Contratante;
- 7.3.** A garantia dos reparos efetuados e troca de peças será de no mínimo 03 (meses) a contar da realização do serviço prestado, mesmo após o fim do contrato;

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

- 8.1.** São obrigações do FORNECEDOR, além das demais previstas no presente Termo;





- 8.1.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 8.1.2. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceito o produto que estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- 8.1.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Itapemirim, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como darciência ao Setor de Compras, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade;
- 8.1.4. Disponer-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras, no tocante a entrega dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência;
- 8.1.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 8.1.6. Comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 8.1.7. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 8.1.8. Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do produto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras;
- 8.1.9. Indenizar terceiros e/ou a Câmara Municipal de Itapemirim, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 8.1.10. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus a Câmara Municipal de Itapemirim no todo ou em parte o produto devolvido pela mesma, no prazo de 24 horas, caso constatadas divergências nas especificações.
- 8.1.11. Atender à Normas Técnicas aplicáveis e recomendadas pelas montadoras dos veículos para substituição do arranque;
- 8.1.12. Comprovar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, orçamento através de





documento que ateste que as peças aplicadas no serviço foram originais;

## 9. DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

9.1. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

- 9.1.1. Todo e qualquer dano que causar a Câmara Municipal de Itapemirim ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;
- 9.1.2. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- 9.1.3. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Câmara Municipal de Itapemirim por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução deste Termo de Referência, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.
- 9.1.3.1. A CONTRATADA autoriza a Câmara Municipal de Itapemirim, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.
- 9.1.3.2. A ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá CONTRATADA das responsabilidades previstas neste Termo de Referência.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 10.1. A Câmara Municipal de Itapemirim obriga-se a:
- 10.1.1. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento das peças e serviços executados;
- 10.1.2. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Termo de Referência.





## 11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. As despesas decorrentes desta Licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, prevista no orçamento da CMI, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

<b>Órgão:</b> 001	Câmara Municipal de Itapemirim
<b>Unidade Orçamentária:</b> 001	Câmara Municipal de Itapemirim
<b>Função:</b> 01	Legislativa
<b>Subfunção:</b> 031	Ação Legislativa
<b>Programa:</b> 001	Sustentabilidade do Poder Legislativo
<b>Projeto/Atividade:</b> 2.001	Manutenção das Atividades da Câmara Municipal
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000	Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Fonte de Recurso:</b> 10000000	Recursos Ordinários

## 12. FORMA DE PAGAMENTO:

- 12.1. A Câmara Municipal de Itapemirim efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA preferencialmente em, até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, com o respectivo comprovante de que os produtos foram entregues a contento.
- 12.1.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
- 12.1.2. Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir nota fiscal/fatura distinta.
- 12.1.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta 'ON-LINE' da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.
- 12.1.3.1. Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.
- 12.1.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do produto.

## 13. PENALIDADES:

13.1. No caso de descumprimento de obrigações contratuais, serão aplicadas sanções





administrativas em conformidade com os Arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93.

**14. DO FORO:**

- 14.1.** As partes contratantes elegem o foro de Itapemirim-ES como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

  
JOÃO MARCOS BAPTISTA SANTA RITA  
Gerente de Segurança e  
Transporte





**ANEXO I**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Ref.: Licitação nº /2022

Processo nº /2022.

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para fins de participação na licitação, vistoriou o veículo da Câmara Municipal de Itapemirim-ES – CMI, onde tomou conhecimento dos aspectos técnicos, físicos como também das condições para a prestação dos serviços, estando satisfeita com as informações e esclarecimentos obtidos na aludida visita e, plenamente capacitada a elaborar a proposta para a licitação em tela, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de material ou acréscimo dos preços.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Itapemirim-ES, de de 2022.

**NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE**  
**(NOME DA EMPRESA)**

**NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

