



## COTAÇÃO DE PREÇOS

### DOCUMENTO PERSONALIZADO DE PESQUISA DE PREÇOS

Prezado (a) Fornecedor (a)

Solicitamos a V. Sª. que nos forneça Proposta Orçamentária para compra (ou contratação de serviço) dos itens descritos abaixo, os orçamentos deverão ser enviados para o e-mail: [licitacao@camaraitapemirim.es.gov.br](mailto:licitacao@camaraitapemirim.es.gov.br) ou serem entregues diretamente na sede da CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM.

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Informante:**

**Data:**

**Telefone:**

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES SERVIÇO	UNID.	QUANT. DE MANUTENÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço de Manutenção preventiva e Corretiva em Aparelhos de Ar-Condicionado, <b>Split 12.000 Btus. Total de 16 aparelhos.</b>	Serv.	03		
02	Serviço de Manutenção preventiva e Corretiva em Aparelhos de Ar-Condicionado, <b>Split 60.000 Btus. Total de 03 aparelhos.</b>	Serv.	03		
03	Serviço de Manutenção preventiva e Corretiva em Aparelhos de Ar-Condicionado, <b>Split 18.000 Btus. Total de 04 aparelhos.</b>	Serv.	03		
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					

#### LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

LOCAL DE ENTREGA:	CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM - RUA ADILES ANDRÉ LEAL, S/Nº - SERRAMAR - ITAPEMIRIM-ES.
PRAZO DE INICIO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:	APÓS ASSINADO O CONTRATO A EMPRESA CONTRATADA TERÁ 20 (VINTE) DIAS PARA DAR INICIO A PRIMEIRA MANUTENÇÃO.
PRAZO DE PAGAMENTO:	EM ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS APÓS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E APRESENTAÇÃO DA NOTA (S) FISCAL(IS), ATESTADA (S) PELA ÁREA RESPONSÁVEL.
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (SESENTA) DIAS.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO GLOBAL.

#### DADOS DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA COLETA DE PREÇOS

NOME:	CARGO:
SEÇÃO:	Tel.: (28) 3529-5108

Carimbo e assinatura do responsável



A Manutenção Preventiva e Corretiva consiste em procedimentos visando prevenir situações que possam gerar falhas, defeitos ou até mesmo à conservação da vida útil dos equipamentos, bem como recomendar ao Contratantes eventuais providências para solução de problemas que possam estar e/ou vir a interferir no desempenho e eficiência dos mesmos. Deverá ser executado em obediência a um Plano ou Programa de Manutenção, baseado em rotinas e procedimentos periodicamente aplicados.

**A Manutenção Preventiva compreende, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:**

- Limpeza geral dos equipamentos;
- Verificação e manutenção dos isolamentos das tubulações;
- Limpeza dos filtros de ar;
- Verificação e manutenção dos compressores;
- Limpeza interna e externa dos evaporadores;
- Limpeza interna e externa dos condensadores;
- Limpeza da serpentina dos evaporadores;
- Ajuste dos termostatos;
- Medição da vazão do ar;
- Verificação e manutenção do alinhamento e fixação das polias dos ventiladores e motores;
- Medir, completar e repor a carga de gás refrigerante, bem como corrigir vazamento na tubulação frigorígena de modo a garantir a carga térmica necessária ao perfeito rendimento dos equipamentos;
- Lubrificação geral dos equipamentos;
- Manutenção de todo o sistema de drenagem da água de condensação;
- **Substituição dos suportes base deteriorados.**